

CURSO 2019/2020

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN

1. **IMPRESOS DE MATRÍCULA** totalmente cumplimentado.
2. **FICHA DEL ALUMNO** cumplimentada
3. **RESUMEN DE LAS NORMAS DEL CENTRO** firmado por el alumno/a
4. **INFORMACION SOBRE BAJA DE OFICIO** firmada
5. **RESGUARDOS DE LOS CORRESPONDIENTES INGRESOS EN BANKIA** (Seguro escolar, AMPA).

Entregar en secretaría
del 25 junio al 1 de julio
(de 10:00 a 13:00h)

No se recogerán las matrículas incompletas, mal cumplimentadas o sin las firmas del compromiso de cumplimiento.

CICLOS DE GRADO SUPERIOR

DNI o NIE	<input type="text"/>	Pasaporte (solo extranjeros)	<input type="text"/>
Nº Tarj. Sanitaria	<input type="text"/>	Nº Seguridad Social	<input type="text"/>

AUTORIZO al IES Zaidín-Vergeles a que se publiquen, tanto en los tablones del Centro como en la Web del mismo y/o en prensa, imágenes de actividades escolares y extraescolares organizadas por el IES en las que

Autorizo consulta datos inserción laboral

Soy consciente de estar matriculándome en régimen presencial, lo que implica la **asistencia obligatoria** a las clases. La falta reiterada de asistencia injustificada puede implicar la **baja de oficio**, que me será comunicada mediante llamada telefónica o e-mail.

1º

2º

Repite

- Comercio Internacional **BILINGÜE INGLÉS** (Turno mañana / Tarde)
- Prevención de Riesgos Profesionales (Turno tarde)
- Administración y Finanzas (Turno mañana / tarde)
- Laboratorio Análisis y Control de la Calidad (Turno mañana / tarde) **1 grupo de DUAL**
- Fabricación de Productos Farmacéuticos, Biotecnológicos. y afines **DUAL** (Turno tarde)
- Administración de Sistemas Informáticos en Red (Turno mañana) **1 grupo BILINGÜE INGLÉS**
- Desarrollo de Aplicaciones WEB (1º Turno mañana/tarde) (2º turno mañana)
- Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (1º turno mañana/tarde) (2º turno mañana)

Solicita preferentemente turno de MAÑANA TARDE

Los turnos se asignan por orden de matrícula.

Sólo se considerará la posibilidad de solicitar turno de mañana tras finalizar los plazos oficiales de matrícula (30 de septiembre) y siempre que se acredite la necesidad mediante documentación oficial:

fe de vida laboral+certificado de la empresa del horario, libro de familia en caso de hijos menores de 12 años, etc., y siempre que se produzcan vacantes en el turno que solicite.

NOMBRE: _____

CURSO: _____ CICLO: _____

TELEFÓNOS: _____

El **art. 8.1 de la Orden 29/09/2010** establece que se podrá incoar expediente de **baja de oficio** de enseñanzas de FP si transcurridos **diez días lectivos** se observase la no incorporación o inasistencia injustificada y reiterada de algún alumno a clase. Se procederá a dicha baja previa comunicación telefónica o por e-mail a no ser que el alumno/a aporte a la Secretaría del Centro, en el plazo máximo de 10 días, la **justificación de las faltas de asistencia por alguno de los motivos relacionados en el artículo 6.2, mediante documentación oficial** y se incorpore inmediatamente a las clases:

- Enfermedad prolongada o accidente
- Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible
- Por cuidado de hijo menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave y hospitalización de familiares hasta el 2º grado de parentesco por consanguinidad o afinidad

Granada. ____ de _____ de 20__

Enterado y conforme

El Alumno/a

Además, en caso de menores de edad,

D/Dª _____

con DNI _____, como padre, madre o tutor legal del alumno/a, acepta también dicho compromiso.

Fdo.: _____
Padre/Madre/Tutor Legal



RELLENAR CON LETRAS MAYÚSCULAS, UNA SOLA CIFRA EN CADA CASILLA O UNA X DONDE CORRESPONDA

EN CASO DE CAMBIAR LOS DATOS DURANTE EL CURSO, SE RUEGA SE COMUNIQUE DICHO CAMBIO AL CENTRO

FICHA DEL ALUMNO/A

1º APELLIDO	<input type="text"/>	2º APELLIDO	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>
DNI o NIE	<input type="text"/>	Pasaporte (solo extranjeros)	<input type="text"/>		
SEXO: Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>
Nacido/a en PROVINCIA /PAIS	<input type="text"/>	LOCALIDAD	<input type="text"/>	NACIONALIDAD	<input type="text"/>
Nº Tarjeta Sanitaria	<input type="text"/>	Nº Seguridad Social	<input type="text"/>		

El Nº de la Seguridad Social es imprescindible para la gestión del Seguro Escolar (obligatorio a partir de 3ºESO y hasta cumplir los 28 años) y, en el caso de los ciclos de FP, para las prácticas en empresa. NO es el de la tarjeta (verde) de asistencia sanitaria. Si no conoce dicho dato, pregunte en su centro de salud.

En caso de no tener Nº de la Seguridad Social, el alumno/a debe afiliarse (Gran Vía de Colón, 23 o www.seg-social.es, trabajadores, afiliación). La afiliación no implica que el alumno/a pierda de derechos sanitarios de la mutua de sus padres (MUFACE, MUGEJU o ISFAS)

Datos de contacto del alumno/a

E-mail	<input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfonos emergencias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CALLE	<input type="text"/>	nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	C.POSTAL	<input type="text"/>

Los siguientes datos son obligatorios para todo el alumnado (excepto OPD y Adultos). Solo se pueden dejar en blanco si el alumno/a acredita estar emancipado

Datos de contacto del tutor/a 1

1º APELLIDO	<input type="text"/>	2º APELLIDO	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>
SEXO: Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>
DNI o NIE	<input type="text"/>	Pasaporte (solo extranjeros)	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfonos emergencias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos de contacto del tutor/a 2

1º APELLIDO	<input type="text"/>	2º APELLIDO	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>
SEXO: Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>
DNI o NIE	<input type="text"/>	Pasaporte (solo extranjeros)	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfonos emergencias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Rellenar si el Domicilio familiar es distinto al del alumno/a

CALLE	<input type="text"/>	nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	C.POSTAL	<input type="text"/>

Carnet de familia numerosa (aportar fotocopia)

Nº Carnet	<input type="text"/>	Fecha caducidad	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------------	----------------------

El/la alumno/a del IES Zaidín-Vergeles _____,
matriculado/a en el curso _____ se compromete a respetar y cumplir los
Deberes y Normas de convivencia, de mantenimiento y uso de instalaciones, de organización de las salidas del Centro, así
como los que se determinen según los Deberes recogidos en el artículo 2 del Reglamento Orgánico de los IES, Decreto
327/2010 y el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) del IES Zaidín-Vergeles, eximiendo al Centro de toda
responsabilidad en caso de incumplimiento.

Respecto al **uso de móviles**, se recuerda que en el ROF está **terminantemente prohibido** el uso de los mismos en el Centro,
salvo autorización expresa del profesorado para fines lectivos.

Los móviles deben permanecer apagados y guardados.

En caso de urgencia, el alumnado podrá usar los teléfonos de Jefatura de Estudios.

ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS Y BACHILLERATO

El/la alumno/a se compromete a usar el CARNÉ del Centro para facilitar las labores de control de acceso al mismo y acepta
las sanciones reflejadas en el ROF que se deriven del mal uso, uso por terceros o pérdida del mismo.

Los **mayores de edad del turno de mañana** podrán pasarse a recoger el Carné **del 9 al 13 de septiembre**, aportando una
fotografía en color y presentando el DNI, en la conserjería del Centro. El turno de tarde no tiene carné

Los menores de edad deberán esperar a recibir instrucciones al comienzo de las clases.

El carné del Centro se proporciona gratuitamente. En caso de necesitar un nuevo carné, deberán abonarse 2€ en concepto
de renovación y habrá un plazo mínimo de 1 semana para su entrega

D./D^a _____, con DNI _____ como
padre/madre/tutor legal del alumno/a (el propio alumno/a si es mayor de edad _____
_____ matriculado/a en el curso _____,

- AUTORIZO al IES Zaidín-Vergeles a que se publiquen, tanto en los tablones del Centro como en la Web del mismo y/o en
prensa, imágenes de actividades escolares y extraescolares organizadas por el IES en las que aparezca.
- NO AUTORIZO dicha publicación

En Granada, a ____ de _____ de 20__.

Además, en caso de menores de edad,

D/D^a _____

con DNI _____, como padre, madre o tutor legal del
alumno/a, acepta también dicho compromiso.

Fdo.: _____

El/la alumno/a

Fdo.: _____
Padre/Madre/Tutor Legal

